

REGOLAMENTO ATTUAZIONE STATUTO ASSOCIAZIONE ITALIANA TUTOR

Art. 1) Iscrizione e Tesseramento.

Comma 1. Associati

L'Associazione Italiana Tutor è un'Associazione Professionale non regolamentata e senza scopo di lucro, costituita ai sensi della Legge 14 Gennaio 2013, con il fine di valorizzare la competenza degli Associati e garantire il rispetto delle regole deontologiche nel campo del Tutoring, agevolando la scelta e la tutela degli utenti nel rispetto delle regole sulla concorrenza.

L'Associazione Italiana Tutor associa coloro che esercitano, in forma individuale, in forma associata, societaria, cooperativa o nella forma del lavoro dipendente, l'attività di Tutoring, stabilendo annualmente l'ammontare della quota associativa di iscrizione.

La domanda di iscrizione all'Associazione Italiana Tutor deve essere indirizzata alla Segreteria Nazionale direttamente o tramite le Strutture Territoriali dell'Associazione, denominate Tutor Point.

Comma 2. Iscrizione persona fisica

Per l'iscrizione all'Associazione ed inserimento nella specifica Categoria del Registro Tutor interno all'Associazione il richiedente, persona fisica, deve compilare il "Domanda Iscrizione" dichiarando sotto la propria responsabilità di possedere i requisiti previsti dallo Statuto, Regolamento e Codice di Condotta Professionale dell'Associazione.

L'iscrizione nel Registro degli Iscritti dell'Associazione, aggiornato annualmente, avviene previa delibera di accettazione della richiesta d'iscrizione da parte del Consiglio Direttivo Nazionale di concerto con la Segreteria Nazionale.

L'inserimento dell'iscritto nella Categoria del Registro Tutor interno dell'Associazione Italiana Tutor viene effettuato dalla Segreteria Nazionale entro trenta giorni dalla data di superamento, con esito positivo, dell'esame scritto e orale previsto per ciascuna Categoria.

Il superamento da parte dell'Associato con esito positivo dell'esame, previsto per ciascuna Categoria, deve avvenire entro sei mesi dalla data della delibera di accettazione dell'iscrizione.

In caso di non superamento della prova d'esame l'Associato può sostenere nuovamente tale prova in una qualsiasi delle sessioni d'esame successive che si tengono con frequenza mensile.

Il mancato superamento con esito positivo di una delle sei sessioni d'esame previste nel semestre comporta la cancellazione dell'Associato, con delibera del Consiglio Direttivo Nazionale, in comune accordo con la Segreteria Nazionale, dal Registro Tutor dell'Associazione.

Comma 3. Adempimenti amministrativi

Il Consiglio Direttivo Nazionale si riserva la facoltà di accertamento dei requisiti dichiarati dal richiedente, previsti dallo Statuto, Regolamento e Codice di Condotta dell'Associazione, richiedendo all'interessato eventuale documentazione dimostrativa e/o attestante la sussistenza degli stessi requisiti.

L'accettazione della domanda di iscrizione viene deliberata dal Consiglio Direttivo Nazionale in comune accordo con la Segreteria Nazionale.

Contro la delibera del Consiglio Direttivo Nazionale in comune accordo con la Segreteria Nazionale, di accettazione o non accettazione dell'iscrizione oppure di perdita della condizione giuridica di Associato, è possibile proporre ricorso al Collegio dei Probiviri, entro 30 giorni dall'avvenuta comunicazione al richiedente o Associato della delibera del Consiglio Direttivo Nazionale. La comunicazione della delibera del Consiglio Direttivo Nazionale viene effettuata mediante una o più delle seguenti modalità: avviso esposto nella sede sociale o portale web dell'Associazione, avviso inviato agli Associati via posta raccomandata A/R, via e-mail, pec o altra via web.

Il richiedente entro 15 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della comunicazione di accettazione della richiesta d'iscrizione deve effettuare il versamento della quota associativa annuale di iscrizione e comunicarne l'avvenuto pagamento alla Segreteria Nazionale; tale comunicazione può avvenire via e-mail, pec, altra via web, contatto telefonico Segreteria Nazionale o raccomandata A/R.

Il mancato pagamento della quota associativa annuale d'iscrizione, entro il quindicesimo giorno lavorativo dalla data di ricevimento della comunicazione di accettazione della richiesta d'iscrizione, comporta l'annullamento automatico della richiesta

Associazione Italiana Tutor Via Volturno 6, 10133 Torino – info@associazioneitalianatutor.it – C.F. 97869660015

di iscrizione; in tale ipotesi il richiedente può presentare nuova richiesta d'iscrizione all'Associazione la cui accettazione o non accettazione sarà nuovamente deliberata dal Consiglio Direttivo Nazionale di concerto con la Segreteria Nazionale. L'iscrizione del richiedente nel Registro dei Tutor dell'Associazione viene effettuata dalla Segreteria Nazionale entro trenta giorni dalla data della delibera di accettazione da parte del Consiglio Direttivo Nazionale in accordo con la Segreteria Nazionale. La cancellazione dell'Associato dal Registro Tutor dell'Associazione, deliberata dal Consiglio Direttivo Nazionale di concerto con la Segreteria Nazionale, viene effettuata dalla Segreteria Nazionale entro trenta giorni dalla data della delibera. All'Associato, regolarmente iscritto, la Segreteria Nazionale invia via e-mail la tessera di iscrizione annuale all'Associazione Tutor Italia, entro trenta giorni dalla data di superamento con esito positivo dell'esame previsto. Il numero personale di iscrizione all'Associazione Tutor Italia è indicato sulla tessera d'iscrizione. L'iscrizione all'Associazione ha durata temporale pari a un anno solare decorrente dalla data di accettazione della domanda di iscrizione deliberata dal Consiglio Direttivo Nazionale, in accordo con la Segreteria Nazionale. L'iscrizione si rinnova tacitamente al suo scadere per cui il relativo pagamento e comunicazione di avvenuto pagamento alla Segreteria Nazionale, della quota associativa annuale, devono essere effettuati entro 15 giorni dalla data della scadenza dell'iscrizione. L'avvenuto rinnovo tacito dell'iscrizione non seguito da versamento e comunicazione versamento alla Segreteria Nazionale, da effettuarsi entro 15 giorni dalla data della scadenza dell'iscrizione, comporta l'annullamento automatico del rinnovo stesso; per cui non si è più iscritti all'Associazione, pur potendo effettuare nuova richiesta d'iscrizione all'Associazione. Il non rinnovo dell'iscrizione occorre effettuarlo con comunicazione scritta e indirizzata alla Segreteria Nazionale entro 60 giorni dalla data della scadenza dell'iscrizione. La comunicazione scritta può avvenire con: e-mail, altra via web, raccomandata A/R.

Comma 4. Iscrizione soggetti diversi dalla persona fisica

L'Ente/Azienda che intende iscriversi all'Associazione Tutor Italia deve rivolgere domanda scritta indirizzata alla Segreteria Nazionale, corredata dai seguenti documenti:

- Due copie dell'Atto Costitutivo e Statuto e Regolamento per l'Ente;
- Due copie dell'Atto Costitutivo, Statuto per l'Azienda,

Il richiedente, legale rappresentante dell'Ente/Azienda richiedente, deve compilare l'apposito "Modulo Iscrizione Ente/Azienda" previsto per i soggetti diversi dalle persone fisiche, accettando e rispettando quanto previsto dallo Statuto, Regolamento e Codice di Condotta dell'Associazione Tutor Italia.

L'Ente/Azienda iscritto/a all'Associazione Tutor Italia viene inserito/a nel Registro degli iscritti dell'Associazione con lo specifico status di "Ente/Azienda".

L'iscrizione dell'Ente/Azienda all'Associazione Tutor Italia cessa allorquando l'Ente/Azienda si renda responsabile di grave, ripetuta ed accertata inosservanza delle norme statutarie e del Regolamento e Codice di Condotta dell'Associazione Tutor Italia e del mancato e ingiustificato assolvimento degli obblighi contributivi.

È vietato a qualsiasi Ente/Azienda iscritto/a all'Associazione Tutor Italia utilizzare, ai sensi della L. 4/2013 il riferimento all'iscrizione all'Associazione quale marchio o attestato di qualità e di qualificazione professionale dei propri servizi.

L'Ente/Azienda iscritto/a all'Associazione non può accedere ad alcuna Categoria dal Registro interno dell'Associazione Tutor Italia, essendo tali Categorie riservate esclusivamente alle persone fisiche.

Per quanto riguarda ogni tipo di adempimento amministrativo viene applicato anche per l'Ente/Azienda quanto disposto dal precedente Comma 3. del presente Art. 1) del Regolamento di Attuazione dello Statuto dell'Associazione.

Art. 2) Trattamenti Economici.

Per lo svolgimento dei propri compiti l'Associazione può ricorrere a prestazioni di lavoro autonomo o dipendente anche ricorrendo ai propri Associati e, inoltre, riconoscere rimborsi spese.

Ogni specifico trattamento economico e rimborso spese viene deliberato all'occorrenza dal Consiglio Direttivo Nazionale.

Art. 3) Requisiti e Modalità che consentono l'iscrizione.

In riferimento all'articolo 4 dello Statuto, si precisa quanto segue.

Esame. L'esame è composto da una sessione scritta e da una orale, è previsto nelle seguenti modalità e forme:

- Scritto: test a risposta multipla con 20 domande chiuse, sulle materie oggetto dei corsi necessari per il conseguimento del livello di studio richiesto. Il tempo massimo a disposizione per rispondere alle domande è stabilito in 40 minuti. L'esame si intende superato, con esito positivo, se vengono date almeno 12 risposte esatte. Le domande saranno scelte dalla Commissione Tecnico- Scientifica dell'Associazione;
- Orale: da sostenere solo se si è superato l'esame scritto, consistente in un colloquio con una commissione d'esame composta da 3 persone con il titolo di "Tutor Professionisti", l'esame si intende superato se almeno 2 membri su 3 della Commissione ritengono superato il colloquio con esito positivo.

L'esame deve essere prenotato tramite il portale dell'Associazione, o contattando telefonicamente la Segreteria Nazionale, entro 30 giorni dalla data della sessione di esame che si desidera sostenere.

Nell'ipotesi di non superamento della prova d'esame il candidato può sostenere nuovamente l'esame della sessione successiva. L'Associazione Tutor Italia riconosce la validità, ai fini dell'iscrizione del richiedente all'Associazione e conseguente attribuzione della corrispondente Categoria nel Registro interno soci dell'Associazione, dei titoli e dei corsi di studio rispettivamente conseguiti e svolti dal richiedente presso Enti formativi accreditati al Miur in modalità video asincrona; nelle materie previste dallo Statuto, Regolamento di Attuazione e Codice di Condotta dell'Associazione.

Commissione Esame.

La Commissione d'Esame è composta da 3 componenti nominati dal Consiglio Direttivo Nazionale su indicazione della Commissione Tecnico-Scientifica.

La Commissione d'Esame ha una durata annuale a partire dalla data di nomina. I componenti della Commissione d'Esame sono rieleggibili e devono possedere i requisiti previsti dallo Statuto, Regolamento e Codice di Condotta dell'Associazione.

Formazione Obbligatoria annuale

La formazione professionale permanente è attività obbligatoria di aggiornamento, approfondimento e sviluppo delle competenze inerenti la metodologia e l'attività di Tutoring: completa lo studio e l'approfondimento individuale, presupposti per il miglioramento ed il perfezionamento continuo dell'attività professionale.

L'Associazione promuove, favorisce ed incoraggia la formazione professionale permanente, sia in forma individuale, sia in forma associativa, sia attraverso l'attività dei Tutor Point.

Per l'assolvimento dei fini statutari della formazione professionale permanente ogni iscritto è tenuto a frequentare almeno 40 ore di formazione e aggiornamento annue, corrispondenti a 30 crediti formativi.

Viene considerata formazione permanente sia la formazione teorica, che la esperienziale.

Per il mantenimento della Categoria nel Registro interno soci dell'Associazione, l'Associato deve frequentare corsi di aggiornamento professionale annuale. Il programma dei corsi sarà deciso annualmente dal Consiglio Direttivo Nazionale su proposta della Commissione Tecnico-Scientifica. I docenti saranno nominati dal Consiglio Direttivo, su indicazione della Commissione Tecnico-Scientifica tra coloro che hanno i titoli richiesti dallo Statuto.

I corsi di aggiornamento devono vertere sui seguenti argomenti di seguito descritti.

Per le seguenti Categorie:

- Tutor
- Tutor Specializzato
- Tutor Professionista

è previsto:

- 80% delle ore complessive, stabilite per la formazione obbligatoria annuale, dedicato allo studio sull'uso delle tecniche avanzate del tutoring;
- 20% delle ore complessive, stabilite per la formazione obbligatoria annuale, dedicato all'esame degli aspetti legali nazionali e comunitari della professione e alle attività istituzionali promosse dall'Associazione Tutor Italia;

Per la Categoria:

- Tutor

è stato previsto:

- 100% delle ore complessive, stabilite per la formazione obbligatoria annuale, dedicato allo studio sull'uso delle tecniche di base del Tutoring e alle attività istituzionali promosse dall'Associazione Tutor Italia.

Il Consiglio Direttivo Nazionale in accordo con la Segreteria Nazionale e la Commissione Tecnico-Scientifica promuovono attraverso l'attività istituzionale dell'Associazione ed il contributo attivo dei propri Associati la valorizzazione della categoria professionale del Tutoring.

Pertanto, rientra nel calcolo complessivo delle ore obbligatorie previste per la Formazione Permanente la partecipazione attiva alle iniziative di studio e attività istituzionali promosse dall'Associazione Tutor Italia.

Ogni attività istituzionale ed equivalenti ore riconosciute ai fini della Formazione Permanente annuale viene comunicata sul sito dell'Associazione e/o via mail ad ogni Associato con congruo preavviso.

ALLEGATO Lettera A)

Quota associativa annuale d'iscrizione.

Con delibera del Consiglio Direttivo Nazionale datata 05 maggio 2021, la quota associativa annuale d'iscrizione all'Associazione Tutor Italia, dall'anno 2022, è stata fissata in € 120,00 (il valore per la quota associativa viene stabilito in € 10,00/mensili per frazione di anno) più € 30,00 una tantum alla prima iscrizione per i Diritti di Segreteria